



abatrans Umzug und Logistik GmbH  
Lehrer-Götz-Weg 10  
81825 München  
Tel.: 089 / 45 12 55 – 0  
Fax: 089 / 45 12 55 - 55  
<http://www.abatrans.de>  
Email: [kontakt@abatrans.de](mailto:kontakt@abatrans.de)

## Inhaltsverzeichnis Umzugshilfe

abatrans Umzug und Logistik GmbH.....	1
Lehrer-Götz-Weg 10.....	1
81825 München.....	1
Ihr Umzugs-Zeitplan.....	2
abatrans Umzug und Logistik GmbH.....	2
Lehrer-Götz-Weg 10.....	2
81825 München.....	2
So bald wie möglich.....	2
3 Wochen vor Ihrem Umzug.....	2
2 Wochen vor Ihrem Umzug.....	2
abatrans Umzug und Logistik GmbH.....	3
2 Wochen vor Ihrem Umzug - Fortsetzung.....	3
1 Woche vor Ihrem Umzug.....	3
2 – 3 Tage vor dem Umzug.....	3
1 Tag vor dem Umzug.....	4
UMZUGSTAG! Heute ist es soweit, - Sie ziehen um: .....	4
Adressänderung .....	5
abatrans Umzug und Logistik GmbH.....	5
Ämter & Behörden.....	5
Weitere Stellen .....	5
Verschiedenes.....	5
Umfeld.....	5
abatrans Umzug und Logistik GmbH.....	6
Tipps zum richtigen Einpacken.....	6
Die Übergabe der alten Wohnung.....	7
Wohnungsübergabeprotokoll.....	7



abatrans Umzug und Logistik GmbH  
Lehrer-Götz-Weg 10  
81825 München  
Tel.: 089 / 45 12 55 – 0  
Fax: 089 / 45 12 55 - 55  
<http://www.abatrans.de>  
Email: [kontakt@abatrans.de](mailto:kontakt@abatrans.de)

## Ihr Umzugs-Zeitplan

### So bald wie möglich

- Sprechen Sie mit Ihrem Arbeitgeber über etwaige Zuschüsse und Sonderurlaub
- Überprüfen Sie in der neuen Wohnung, ob Sie für handwerkliche Leistungen (Schönheitsreparaturen) selbst verantwortlich sind. Wenn das der Fall ist, denken Sie daran, den entsprechenden Fachbetrieb zu beauftragen und sich verbindliche Termine schriftlich bestätigen zu lassen.
- Klären Sie mit Ihrem alten Vermieter den Termin zur Wohnungsübergabe. Hier haben Sie Gelegenheit, über Einbauten oder Einrichtungsgegenständen und deren eventuelle Übernahme zu sprechen. Optimalerweise klären Sie diese Punkte auch mit Ihrem Nachmieter. Denken Sie auch an Ihre Kautions, die Ihnen direkt nach einer erfolgreichen Abnahme zusteht!
- Vereinbaren Sie den Übernahmetermin der neuen Wohnung mit Ihrem neuen Vermieter. Listen Sie vorher alle bisher noch offenen Punkte und Fragen auf, die Sie bei dieser Gelegenheit klären können.
- Sprechen Sie mit Ihrem Telefonanbieter, ob Sie Ihre Telefonnummer mitnehmen oder einen neuen Telefonanschluss haben möchten

### 3 Wochen vor Ihrem Umzug

- Denken Sie an Ihren Nachsendeauftrag. Dieser ist mittlerweile gebührenpflichtig und liegt für eine Dauer 6 Monaten bei 14,80 € bzw. 24,80 € für 12 Monate (Stand Frühjahr 2003).
- Sie können diesen Nachsendeauftrag auch per Internet erteilen: [www.umzugservice.com](http://www.umzugservice.com)
- Nutzen Sie die Gelegenheit und entrümpeln Sie Ihren Haushalt
- Fangen Sie an, Ihr Hab und Gut zu verpacken. Beginnen Sie mit Keller und Abstellkammern
- Überlegen Sie, wer Ihre neue Anschrift benötigt und beginnen Sie mit den Ab- und Anmeldungen Schritt für Schritt. Eine allgemeine Liste haben wir für Sie zusammengestellt.

### 2 Wochen vor Ihrem Umzug

- Haben Sie schon einen Babysitter für den Umzugstag? Wissen Sie, wo Sie Ihre Haustiere unterbringen können?
- Messen Sie Ihre Möbel aus und erstellen Sie einen Plan, wo später was hinkommen soll
- Beginnen Sie, Kühlschrank und -truhe zu leeren und verwerten Sie so allmählich alles Verderbliche



## 2 Wochen vor Ihrem Umzug - Fortsetzung

- Haben Sie die Bestätigung für alle Handwerkertermine vorliegen?
- Sie können sich bereits vor dem Umzug beim Einwohnermeldeamt ummelden. Informieren Sie sich beim Kreisverwaltungsreferat über Öffnungszeiten und Unterlagen. Bei einem Umzug innerhalb oder nach München finden Sie diese Informationen unter [www.muenchen.de/referat/kvr/](http://www.muenchen.de/referat/kvr/)
- Klären Sie mit dem Hausmeister, ob es Besonderheiten bei der Fahrstuhlnutzung gibt, - denn den werden Sie bei Ihrem Umzug brauchen. Nett ist es, besonders in Häusern mit mehreren Mietern, Ihre Nachbarn in der alten und der neuen Wohnung über Ihren Umzug informieren, um Unliebsamkeiten vorzubeugen.

## 1 Woche vor Ihrem Umzug

- Geben Sie Textilien zur Reinigung weg: Teppiche oder Gardinen sind dann beim Umzug nicht mehr im Weg und Sie freuen sich in Ihrer neuen Wohnung über sauberes Vertrautes.
- Gehen Sie einkaufen:
  - ☺ Blaue Müllbeutel
  - ☺ Klebeband, Kordel
  - ☺ Reinigungsutensilien & Küchenrollen
  - ☺ evtl. Pappbecher

In beiden Wohnungen sollte am Umzugstag folgendes vorhanden oder zumindest greifbar sein:

- ☺ Getränke
  - ☺ Toilettenpapier
  - ☺ Erste Hilfe Kasten
  - ☺ Reinigungsutensilien
  - ☺ Müllbeutel
- Besorgen Sie sich einen Werkzeugkasten mit dem Nötigsten.

## 2 – 3 Tage vor dem Umzug

- Giessen Sie Ihre Pflanzen, dass sie den Umzug überstehen.
- Überprüfen Sie Ihre gepackten Kartons: ist auf jedem zu sehen, was er enthält und wohin er in der neuen Wohnung kommt? Sind die Kartons noch gut zu heben oder sind sie zu schwer gepackt? Kleben Sie brüchige Stellen mit Klebeband sorgfältig nach
- Vervielfältigen Sie den Möbelplan um ihn am Umzugstag an den Türen der neuen Wohnung hängen zu können



## 1 Tag vor dem Umzug

- Stellen Sie abends die Lebensmittel, die Sie am Umzugstag verbrauchen möchten, in eine Kühltasche und beginnen Sie über Nacht mit dem Abtauen von Kühlschrank und –truhe. Denken Sie daran, dass ein Kühlschrank nach einem Umzug noch bis zu 24 Stunden stehen sollte, bevor er wieder angeschlossen werden darf.
- Vielleicht können Sie Kinder und Haustiere bereits heute Abend zu dem den jeweiligen Betreuer bringen.
- Packen Sie persönliche Dokumente und Ihr Bargeld in eine Sondertasche, die Sie selbst transportieren.
- Überprüfen Sie, ob in Ihren „Umzugskörben“ alles ist was Sie brauchen

## UMZUGSTAG! Heute ist es soweit, - Sie ziehen um:

- Denken Sie an Ihren Korb, Ihren Werkzeugkasten und Ihre Sondertasche
- Schon während des Umzugs sollten Sie – am besten in Absprache mit einem Mitarbeiter der Spedition – etwaige Schäden festhalten, da diese direkt am nächsten Tag gemeldet sein müssen.
- Überprüfen und notieren Sie in der alten und neuen Wohnung die Zählerstände.
- Behalten Sie alle Rechnungen rund um Ihren Umzug – vielleicht können Sie etwas davon bei der Steuer geltend machen

**Haben Sie schon alle Stellen über Ihren Umzug informiert bzw. Ihre neue Adresse weitergegeben? Die folgende Seite haben wir noch einmal separat für Sie hinterlegt:**  
**Adressänderung**



## Adressänderung

### Ämter & Behörden

- Einwohnermeldeamt
- Versorgungsbetriebe:
  - Strom
  - Wasser
  - Gas siehe auch
  - Heizung
- Finanzamt(unter Angabe der Steuernummer)
- Arbeitsamt
- Auto beim TÜV (Kfz-Schein und -Brief mitnehmen!)
- GEZ
- Kindergarten

Eventuell:

- BAföG
- Arbeitsamt
- Kindergeldkasse
- Kreiswehrrersatzamt bzw. Bundesamt für den Zivildienst etc.

### Weitere Stellen

- Banken & Sparkassen
- Kreditkarteninstitute
- Versicherungen:
  - Hausratversicherung
  - Krankenversicherung, Krankenkasse und Unfallversicherung
  - Kfz-Versicherung
  - Haftpflichtversicherung
  - Sonstige Versicherungen
- Telefon
- Kabelfernsehen
- Verein und weitere Mitgliedschaften:
  - ADAC
  - Bücherklubs
  - Bücherei
  - Abonnements
  - Fitnessclub

### Verschiedenes

- BahnCard
- Internet-Provider,
- Rabatt-Kundenkarten
- Tageszeitungen und Zeitschriften
- Wartungsverträge

### Umfeld

- Verwandten und Bekannten
- Arbeitgeber
- Ärzte
- Rechtsanwalt, Steuerberater



## Tipps zum richtigen Einpacken

### Die Kartons

- Auch bei uns können Sie Umzugskartons in verschiedenen Größen leihen oder kaufen: Siehe hierzu auch [abatrans a-z](#) . Wichtig sind die Tragegriffe an den Seiten und am Boden (Kartons eignen sich dann zum Tragen auf der Schulter).
- Die berühmten Obstkisten sollten hierbei nicht Ihre 1. Wahl sein: Sie sind weder rutschfest stapelbar noch kann man sie nach dem Umzug zusammenfalten

### Das Packen

- Generell: Das schwerste kommt immer nach unten. Wenn Sie einen Karton zusammengesteckt haben, sehen Sie die Tragegriffe. Diese sind durch die korrekte Faltung „doppelt“ haltbar. Außerdem sehen Sie, dass hier die maximale Höhe des Inhaltes gegeben ist. Achten Sie also bitte darauf, dass diese Tragegriffe frei bleiben.
- Testen Sie die Schwere der gepackten Kartons: Wenn Sie sie nicht mehr gut heben können, ist auch die Wahrscheinlichkeit gegeben, dass der Boden reißt.
- Denken Sie an die Beschriftung: Was ist drin und wohin kommt der Karton? Optimal ist eine mehrseitige Beschriftung
- Zerbrechliches sollte noch mal extra ausgezeichnet sein. Wickeln Sie Ihr Geschirr und Ihre Gläser in Zeitungs- oder Seidenpapier.
- Bücher hinlegen und nicht hinstellen, Hohlräume dazwischen ausstopfen um Beschädigungen zu vermeiden. Für Ihre schriftlichen Unterlagen gibt es spezielle
- Wenn Sie Möbel stapeln, achten Sie besonders bei empfindlichen Material darauf, die Möbel vor dem Stapeln abzudecken, so vermeiden Sie Transportkratzer.



## Die Übergabe der alten Wohnung

**Seien Sie eine gute halbe Stunde vor dem Termin in der alten Wohnung und überprüfen Sie:**

- Ist sie wirklich leer?
- Ist sie sauber?
- Sind alle Fenster fest verschlossen?
- Sind alle Gas- und Wasserhähne fest zugedreht?

Entfernen Sie Ihre Namensschilder von Tür und Briefkasten (auch leeren nicht vergessen)

Denken Sie daran, ein Wohnungsübergabeprotokoll anzufertigen.

Schlüsselübergabe: Wohnung, Haustür, Keller, Briefkasten

Schlüssel sollten direkt beim Vermieter oder Verwalter abgegeben werden müssen (und nicht irgendwo hinterlegt)

## Wohnungsübergabeprotokoll

Durch ein ordnungsgemäßes Wohnungsübergabeprotokoll können Sie verhindern, dass Sie als ehemaliger Mieter für Schäden verantwortlich gemacht werden, die Sie nicht verursacht haben. Ein Beispiel sehen Sie auf der folgenden Seite, die wir auch separat für Sie zusammengestellt haben:

Wohnungsübergabeprotokoll.doc

Wohnungsübergabeprotokoll.pdf

# Wohnungsübergabe-Protokoll

Name des Mieters \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer und Etage \_\_\_\_\_

Wohnungsbegehung am \_\_\_\_\_

Zählerstand Strom \_\_\_\_\_

Zählerstand Gas \_\_\_\_\_

Zählerstand Wasser \_\_\_\_\_

Anzahl Wohnungsschlüssel \_\_\_\_\_

Räume	festgestellte Mängel	Ohne Mangel
Diele/Flur		
Küche		
Wohnzimmer		
Schlafzimmer		
Kinderzimmer		
Bad/WC		
Weitere Zimmer		
Keller		
Balkon/Terrasse/ Wintergarten		
Garten		
Gäste-WC		
Garten		
Sonstiges		

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vermieter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Zeuge